

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 969/NS/HŻ/2023

Dąbrowa Górnicza, 16.06.2023 r.

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego^{*)} Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej

Iwona Wandasiewicz st. asystent Nr upoważnienia SPO/0131/13/21;

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338), w związku z art. 67 § 1 i § 2 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.). Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 grudnia 2019 r. z późn. zm. zmieniające zarządzenie w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)^{**) art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.}

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Klub Dziecięcy „Maluszkowo” – 41-260 Sławków, ul. PCK 9

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

.....
(adres)

NIP: 6252445199

TEL. 728453574..... FAXbrak..... E-MAILbrak.....

Zakład objęty nadzorem na podstawie: 7235/065/2020 z dnia 17.02.2020 r.

.....
(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Urząd Miasta w Sławkowie

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

Pani Elżbieta Tomczuk - kierownik

(imię i nazwisko, stanowisko)

brak

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: . urzędowa, planowana w pełnym zakresie sanitarno-technicznym, zgodnie z upoważnieniem.
5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: termometr PP/W/S/K/19/NS/HŻ – termometr

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

W obiekcie prowadzona jest działalność w oparciu o decyzję zatwierdzenia wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej.

W klubie maksymalnie może przebywać 17 dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat. Aktualnie klub posiada komplet wykorzystanych miejsc. Dzieci otrzymują cztery posiłki w trakcie pobytu w klubie, które dostarczane są w formie cateringu. Stawka żywieniowa wynosi 15 zł. Dostawcą cateringu jest restauracja Finezja Smaku – Sławków, ul. Mały Rynek 6-7. Posiłki dostarczane są dwa razy w ciągu dnia tj. śniadanie oraz drugie śniadanie ok. godziny 8:30-9:00, obiad dwudaniowy plus podwieczerek ok. godziny 11:30-12:00. Posiłki dostarczane są w naczyniach ze stali nierdzewnej (posiłki nie wymagające chłodzenia lub podtrzymania do właściwej temperatury dostarczane są w GN, natomiast pozostałe posiłki dostarczane są w termosach). Przy dostawie obiadu przedsiębiorca odbiera pojemniki ze śniadania. Wśród uczestników klub nie ma dzieci ze szczególną dietą, wszystkie dzieci otrzymują dietę podstawową. Posiłki układane są dekadowo, zapewniona jest różnorodność warzyw i owoców przy posiłkach, przy układaniu jadłospisu przedsiębiorca pamięta o kolorystyce dań, w każdym dniu na śniadanie dzieci otrzymują produkt mleczny w różnej postaci. Dzieci posiłki spożywają w sali dydaktycznej w naczyniach wielokrotnego użytku wykonanych z tworzywa sztucznego – 100% melamina firmy „Moje Bambino”. Naczynia stołowe posiadają atest dopuszczenia do kontaktu z żywnością i możliwości wyparzania. Posiłki po dostawie porcjowane są w kuchence, na sale dostarczane na wózku kelnerskim. Jednokierunkowość przy dostawy posiłków, porcjowaniu i dostarczeniu do sali dydaktycznej zachowana. W kuchni wydzielone jest miejsce przeznaczone do zmywania naczyń stołowych, wyposażone w zlewozmywak dwukomorowy oraz zmywarkę z funkcją wyparzania. Urządzenie chłodnicze znajdujące się w kuchni utrzymane czysto, puste, temperatura +7° C. Lodówka przeznaczona jest do przechowywania II śniadań lub podwieczorków – jeżeli posiłki wymagają warunków chłodniczych. Wydawaniem posiłków oraz zmywaniem naczyń stołowych zajmuje się personel zatrudniony do opieki nad dziećmi.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono. BRAK

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: ZF/PK/BŻ/01/01/01

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr.....

ukarano **NIE UKARANO**

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....zł

(nr mandatu karnego)

na podstawie

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr.....

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych: **BRAK**

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt - dokonano wpisu do Książki Kontroli.

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi /nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

5. Uwagi osoby kontrolującej: przedsiębiorca zapoznał się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – RODO oraz załącznikiem Nr 1

6. Czas trwania kontroli: od 09:20 do 11:30

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji. **BRAK**

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: **BRAK**

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....Kierownik.....
(imię i nazwisko, podpis kontrolowanego)

mgr Elżbieta Tomczyk

(podpisy świadków)

Klub Dziecięcy "Maluszkowo"

ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 9

41-260 Sławków

REGON 385226384

Nacisnęmy
(podpis osoby kontrolującej)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 16.06.2023 r.

otrzymałem (-am) w dniu 16.06.2023 r

Kierownik
Klubu Dziecięcego "Maluszkowo"
mgr Elżbieta Tomczyk

(imię i nazwisko, podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono^{*)} wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

^{*)} zaznaczyć właściwe

^{**)} skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa Przedsiębiorców